

A

**MILLENÁRIS Tudományos Kulturális
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

ALAPÍTÓ OKIRATA

a módosításokkal egységes szerkezetben

(a 2026. május 7. napján kelt, *félkövér, és dőlt* betűvel jelzett módosításokkal egységes szerkezetben)

2026. május 7.

**Millenáris Tudományos Kulturális
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. Preambulum

A Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:208-209. §-a és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) 9/F. §-a alapján egyszemélyes, nonprofit korlátolt felelősségű társaságként működik.

2. A Társaság egyedüli tagja és a tulajdonosi jogok gyakorlója

A Társaság a Millenáris Tudományos Kulturális Alapítvány kizárólagos tulajdonában álló egyszemélyes, nonprofit korlátolt felelősségű társaság.

Az egyes vagyongazdálkodó alapítványokról és az azoknak történő vagyonszármazásról szóló 2020. évi CVI. törvény 1. § (1) bekezdése alapján az Országgyűlés felhívja a Kormányt, hogy az állam nevében tegye meg a szükséges intézkedéseket a Millenáris Tudományos Kulturális Alapítvány (a továbbiakban: Millenáris Alapítvány) közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány formájában történő létrehozására. A 2020. évi CVI. törvény 1. § (6) bekezdése szerint a Millenáris Alapítvány alapító okiratában gondoskodni kell arról, hogy az alapítói jogok teljes körének gyakorlására a Millenáris Alapítvány Kuratóriuma kerüljön kijelölésre.

Az egyedüli tagot megillető alapítói jogköröket gyakorló szervezet képviselőjében a tulajdonosi jogok gyakorlója a Millenáris Tudományos Kulturális Alapítvány Kuratóriuma (a továbbiakban: tulajdonosi jogok gyakorlója vagy Alapító) jár el.

3. A Társaság neve, székhelye, telephelye:

3.1. A Társaság neve: Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített elnevezése: Millenáris Nonprofit Kft.

3.2. A Társaság székhelye: 1024 Budapest, Kis Rókus utca 16-20.

3.3. A Társaság telephelye: A Társaság telephelyet nem működtet.

4. A Társaság célja

A Társaság célja, hogy a Millenáris Parkban a nemzeti és a nemzetközi együttműködést jelképező, Európa társadalmi, kulturális és életmódbeli értékein, a tudományos-technikai fejlesztésen és az információs társadalom eredményein alapuló, jövőt bemutató – közérdekű és üzleti rendezvényekre is alkalmas – kulturális és oktatási központot működtessen.

A Társaság célja a fentiekén túl, hogy a fentiekben meghatározott célok elérése érdekében, értékteremtő és magas színvonalú szolgáltatások biztosítása mellett – olyan piaci alapú gazdálkodási tevékenységet folytasson, amely képessé teszi az önfenntartó működésre.

5. A Társaság tevékenységi körei:

5.1 A Társaság az alábbi tevékenységeket folytatja (a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere '25 jelzőszámaival):

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (Főtevékenység)

4792'25 - Szakosodott kiskereskedelem közvetítése
 6820'25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 7420'25 Fényképészet
 7739'25 M.n.s. egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 5640'25 Étél- és italszolgáltatás közvetítése
 8230 '25Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 9329'25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 4792'25 Szakosodott kiskereskedelem közvetítése
 8240'25 Egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás közvetítése
 8291'25 Követelésbehajtás
 8299'25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás
 8561'25 Oktatási szolgáltatás közvetítése
 8697'25 Orvosi, fogorvosi és egyéb humánegészségügyi szolgáltatás közvetítése
 8791'25 Bentlakásos ellátás közvetítése
 9540'25 Számítógép, személyi, háztartási cikk, gépjármű, motorkerékpár javításának, karbantartásának közvetítése
 9640'25 Személyi szolgáltatás közvetítése
 9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység
 9012'25 Képzőművészeti alkotótevékenység
 9013'25 - Egyéb alkotóművészeti tevékenység
 9130'25 Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
 9111'25 Könyvtári tevékenység
 9112'25 Levéltári tevékenység
 9311'25 Sportlétesítmény működtetése
 9312'25 Sportegyesületi tevékenység
 9329'25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 9321'25 Vidámparki, tematikus élményparki tevékenység
 9329'25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 8425'25 Tűzvédelem
 9311'25 Sportlétesítmény működtetése
 9312'25 Sportegyesületi tevékenység
 9319'25 M.n.s. sporttevékenység
 9329'25 M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 1723 '25 Irodai papíráru gyártása
 4690 '25 Vegyes termékkörű nagykereskedelem
 5221 '25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 5621 '25 Rendezvényi étkeztetés
 5622 '25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás
 5811 '25 Könyvkiadás
 5813 '25 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 5819 '25 Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
 5821 '25 Számítógépes játék kiadása
 5829 '25 Egyéb szoftverkiadás
 5911 '25 Film, videó, televízióműsor készítése
 5912 '25 Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai
 5913 '25 Film-, videóterjesztés
 5914 '25 Filmvetítés
 5920 '25 Hangfelvétel-készítés, -kiadás
 6010 '25 Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom-terjesztés
 6210 '25 Számítógépes programozás
 6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
 6290 '25 Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
 6392 '25 Egyéb információs szolgáltatás
 6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás
 6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
 7210 '25 Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés
 7220 '25 Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
 7312 '25 Médiareklám
 7330 '25 PR-tevékenység
 7430 '25 Fordítás, tolmácsolás
 7721 '25 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 7722 '25 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
 8110 '25 Építményüzemeltetés
 8122 '25 Egyéb épület-, ipari takarítás
 8130 '25 Zöldterület-kezelés
 8210 '25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
 8532 '25 Szakmai középfokú oktatás
 8552 '25 Kulturális képzés
 8559 '25 M.n.s. egyéb oktatás
 9020 '25 Előadó-művészet
 9031 '25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése
 9039 '25 Egyéb alkotó-, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
 9121 '25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
 9122 '25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
 9312 '25 Sportegyesületi tevékenység
 9313 '25 Testedzési szolgáltatás
 9499 '25 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 9531 '25 Gépjármű javítása, karbantartása

- 5.2. Az Alapító tudomással bír arról, hogy az engedélyhez vagy bejelentési kötelezettséghez kötött tevékenységeket csak a hatósági engedélyek beszerzését, illetőleg a bejelentés tudomásulvételét követően végezheti a Társaság. Ezen engedélyek megszerzése, illetve a szükséges bejelentések megtétele az ügyvezető feladatát képezi.
- 5.3. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 5.4. A Társaság befektetési tevékenységet nem folytat.
6. A Társaság törzstőkéje
- 6.1. A Társaság törzstőkéje 9.450.000.000,-Ft, azaz kilencmilliárd-négyszázötvenmillió forint, amelyből 1.202.215.869,- azaz egymilliárd-kétszázkétfélmillió-kettőszáztizenöt ezer-nyolcszázhatvankilenc forint pénzbeli, 8.247.784.131,- Ft, azaz nyolcmilliárd-kettőszáztötevenhétmillió-hetesszáznyolcvannégyezer-százharmincegy forint nem pénzbeli hozzájárulás.
- 6.2. Az Alapító kijelenti, hogy a 9.450.000.000,-Ft, azaz kilencmilliárd-négyszázmillió forint pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulást tartalmazó törzsbetétét teljes egészében a Társaság rendelkezésre bocsátotta.
- 6.2. Az Alapító üzletrésze 100%.
- 6.3. Az Alapító mellékszolgáltatást és pótbefizetést nem köteles teljesíteni.
7. Pénzügyi év, a tevékenység megkezdése, eredmény felosztása
- 7.1. A Társaság határozatlan időre alakul.
- 7.2. A Társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel (a.m. az Alapító részére nem kerülhet kifizetésre), hanem az a Társaság vagyonát gyarapítja és azt a Társaság az Alapító Okiratban meghatározott tevékenység ellátására fordítja.
- 7.3. Az első üzleti év a Társaság cégjegyzékbe történő bejegyzésének napján kezdődik és ugyanazon

év december 31-én fejeződik be. Ezt követően az üzleti év január elsejével kezdődik és december 31. napjáig tart.

7.4. A Társaság működését befolyásoló döntéseket kizárólag gazdasági, hatékonysági szempontok vezérlik, a Társaság tevékenységének végzése kifejezetten nyereségorientáltan történik. A Társaság gazdálkodása versenykörülmények között, a piaci verseny feltételei mellett zajlik. A Társaság szokásos piaci feltételek szerint működik, és a tevékenysége végzéséből eredő veszteségeket maga viseli. Ennek érdekében az Alapító elvárja, hogy a Társaság gazdálkodása és tevékenysége során az alábbi elvek mentén, az alábbi követelmények szerint megfelelően járjon el:

- a szokásos piaci feltételek szerint, nyereségorientált módon és költséghatékonyan (teljesítmény, hatékonyság, költséghatékonyság elve alapján) működik,
- a tevékenysége végzéséből eredő veszteségeket maga viseli,
- a tevékenységére jelentős versenyhelyzet vonatkozik,
- tevékenysége gazdasági kockázatát maga viseli,
- a közérdekű célú (közérdekű célt szolgáló) tevékenységet is a fentiek szerint, piaci feltételek mentén játja el,
- gazdasági szempontoktól eltérő megfontolások nem irányítják a gazdálkodása és tevékenysége során,
- nincs olyan automatikus mechanizmus, amely esetleges veszteségei kompenzálására szolgálna.

8. Az Alapító határozathozatala

8.1 A Társaságnál taggyűlés nem működik.

8.2 Az Alapító kizárólagos hatáskörében dönt:

8.2.1. a Ptk. 3:109.§ (2) bekezdése alapján az éves beszámoló jóváhagyásáról; a független könyvvizsgálói vélemény alapján;

8.2.2. az éves üzleti terv jóváhagyásáról;

8.2.3. a Ptk. 3:188. § (2) bekezdése alapján, az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezető igazgatójával, választott társasági könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával köt;

8.2.4. az ügyvezető igazgató, illetve a könyvvizsgáló megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásuk megállapításáról;

8.2.5. az ügyvezető igazgató felett munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos kérdésekben (amennyiben az ügyvezető igazgató a Társasággal munkaviszonyban áll), továbbá részére, mint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ (1) bekezdése szerinti munkáltató vezetője (első számú vezető) részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározásáról is a tulajdonosi jogok gyakorlójának az Mt. 207.§ (5) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján;

8.2.6. az alapítói vagyonjuttatásról, vagy a Társaság vagyonelemének gazdasági társaság részére történő rendelkezésre bocsátásáról;

8.2.7. gazdálkodó szervezet alapításáról, vagy megszüntetéséről, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséről, vagy átruházásáról;

8.2.8. hitelfelvételről;

8.2.9. ingatlan elidegenítésével, megterhelésével kapcsolatos jogügyletek előzetes engedélyezéséről;

8.2.10. az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ), a Javadalmazási Szabályzat, illetve a Versenyeztetési Szabályzat elfogadásáról és módosításáról;

- 8.2.11. a hozzájárulásról, hogy a Társaság ügyvezető igazgatója (a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével) társasági részesedést szerezzen, illetve vezető tisztségviselő legyen olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan tevékenységet folytat, mint az a Társaság, amelyben vezető tisztségviselő.
- 8.3. A Társaságnak olyan nyilvántartást kell vezetnie, amelyből az Alapító döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megállapítható (Határozatok Könyve). Az Alapító határozatait írásban, Alapítói Határozat formájában hozza meg, az Alapító döntéseiről írásban értesíti az ügyvezető igazgatót, valamint az egyéb érintetteket. Az ügyvezető igazgató az Alapító Határozatait sorszámozással ellátva köteles bevezetni a Határozatok Könyvébe.
- 8.4. A Társaság és tagja között létrejövő, nettó 20 millió forintot meghaladó értékű szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
9. Az ügyvezető igazgató
- 9.1. A Társaság önálló cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselője az ügyvezető igazgató.
- 9.2. Az ügyvezető igazgató megbízatása 2019. december 01. napjától, határozatlan ideig tart.
- 9.3. Az ügyvezető igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság minden munkavállalója felett, ideértve az Mt. 208. § (1) bekezdés szerinti első számú vezető helyettesét, valamint az Mt. 208. § (2) bekezdésének hatálya alá tartozó munkavállalókat is, a részükre történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását is a tulajdonosi jogok gyakorlójának az Mt. 207. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazása alapján
- 9.4. Az ügyvezető igazgató feladatainak pontos felsorolását, kötelezettségvállalása mértékét és korlátait az SZMSZ, illetve a kötelezettségvállalás rendjét szabályozó szabályzat tartalmazza.
10. Cégjegyzés és képviselet
- 10.1. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövegéhez a cégjegyzésre jogosult írja alá saját nevét.
- 10.2. A cégjegyzésre jogosultak, akik képviselik a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt:
- az ügyvezető igazgató, önállóan
 - **a gazdasági, valamint kommunikációs, marketing és projekt igazgató, együttesen.**
- A cégjegyzésre jogosultak adatait az Alapító Okirat 1. sz. melléklete tartalmazza.
11. A Társaság könyvvizsgálója
- 11.1. A Társaság könyvvizsgálójának adatait az Alapító Okirat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 11.2. A könyvvizsgáló megbízatása a megválasztásáról szóló alapítói határozat szerinti, de legfeljebb 3 éves határozott időre szól.
- 11.3. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés tesz javaslatot az Alapítónak.
12. Összeférhetlenségi szabályok
- 12.1. A Társaság ügyvezető igazgatója és hozzátartozója könyvvizsgálónak nem jelölhető.
13. A Társaság átalakulása

A Ptk. dispozitív szabályozása alapján az Alapító úgy dönt, hogy a Társaság átalakulása (beolvadás, összeolvadás, kiválás, szétválás) esetén az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról az Alapító egy határozatban dönt abban az esetben, ha az érintett társaságok vezető tisztségviselői az átalakuláshoz szükséges valamennyi okiratot, ezen belül a döntés időpontját legfeljebb hat hónappal megelőző, a vezető tisztségviselők által meghatározott időpontra vonatkozó, könyvvizsgáló által elfogadott vagyommérleg-tervezeteket és vagyonelemtár tervezeteket elkészítik, és az Alapító elé terjesztik.

14. A Társaság megszűnése

A Társaság – a törvényben szabályozott esetek mellett – jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- b) az Alapító kimondja a megszűnését; vagy
- c) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a Társaság vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Társaságot a nyilvántartásból törli.

15. Alkalmazandó jog, egyéb vegyes rendelkezések

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A jelen Alapító Okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 10. § (4) bekezdése alapján felhívja az ügyvezető igazgató figyelmét arra, hogy a jelen Alapító Okiratban mivel a születési helye is feltüntetésre kerül, így a cégjegyzék adattartalmát meghaladó személyes adat kerül az okiratban feltüntetésre. Felhívja továbbá a könyvvizsgálatért személyében felelős könyvvizsgáló figyelmét arra, hogy a jelen Alapító Okiratban az anyja neve, kamarai azonosító száma és adóazonosító jele is feltüntetésre kerül, így a cégjegyzék adattartalmát meghaladó személyes adat kerül az okiratban feltüntetésre. A hivatkozott személyes adataiknak az okiratban való feltüntetéséhez való hozzájárulásuk egyben azzal is jár, hogy a cégiratok nyilvánosságának elve alapján bárki számára megismerhetővé válik.

A jelen új egységes szerkezetű Alapító okiratot az Alapító 19/2026. (V.7.) számú kuratóriumi határozatával elrendelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan készítettem.

A jelen új egységes szerkezetű Alapító okirat tartalmának módosításoknak megfelelő hatályos voltát, valamint az összeállítást, az aktualizálás megfelelőségét a Ctv. 51. § (2) és (3) bekezdése, valamint a 21/2006 (V.18.) IM rendelet 10. § (5) bekezdése alapján aláírással igazolom akként, hogy a változtatással (törléssel, módosítással) érintett szövegrészt vastag és dőlt betűvel jelöltem.

Szerkesztettem és ellenjegyzem a 2017. évi LXXVIII. törvény 43.§ (2) és (4) bekezdése alapján Budapesten, 2026. május 7. napján.

Dr. Turi György ügyvéd
1088 Budapest, Rákóczi út 11. III.em. 1.

dr. Turi György
ügyvéd
KASZ: 36070683

1. számú melléklet

A Társaság ügyvezető igazgatója:

Név: Lázár László
Születési hely, idő: Budapest, 1987. július 14.
Anyja neve: Baráth Katalin
Lakóhelye: 1162 Budapest, Cékla utca 8.
A cégjegyzés módja: önálló

A Társaság együttes cégjegyzésre jogosult tagjai:

Név: Hajbin Tímea
Születési hely, idő: Székesfehérvár, 1974. augusztus 09.
Anyja neve: Pintér Erzsébet
Lakóhelye: 2463 Tordas, Vörösmarty u. 1.
A cégjegyzés módja: együttes

Név: Szentirmai-Zöld Máté
Születési hely, idő: Paks, 1975.12.16.
Anyja neve: Gönczy Ilona
Lakóhelye: 1028 Budapest, Deák Ferenc u. 22.
A cégjegyzés módja: együttes

2. számú melléklet

A Társaság könyvvizsgálója:

Cég neve: *Authentic Audit Korlátolt Felelősségű Társaság*
Cégjegyzékszám: *01-09-355573*
Székhelye: *1139 Budapest, Teve utca 24-28. B. lház. 8. em. 2.*
MKVK nyilvántartási szám: *004322*
Jogviszony kezdete: *2026. június 01. napja*
Jogviszony vége: *2027. május 31. napja*

Az Authentic Audit Korlátolt Felelősségű Társaság részéről a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős könyvvizsgáló:

Név: *Zsoldos-Horváth Andrea*
Anyja neve: *Kiss Julianna Terézia*
Lakóhelye: *2081 Piliscsaba, Juhar fasor 27.*
Nyilvántartási száma: *005428*