

**A Millenárison szervezett rendezvények során a
Partnerekre vonatkozó
általános és speciális üzemeltetési és
működési szabályok**

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----------|
| 1. A rendezvények szervezése során a Partnerekre vonatkozó szabályok..... | 3 |
| 1.1. Rendezvények építésének általános szabályai..... | 3 |
| 1.2. Általános tervezési, kivitelezési előírások..... | 4 |
| 1.3. Rendezvényekkel kapcsolatos alaprajzok, tervek..... | 5 |
| 1.4. Kivitelezési munkálatokra vonatkozó előírások..... | 5 |
| 1.5. Rendezvényekkel kapcsolatos szállítás, rakodás..... | 6 |
| 1.6. Gépjármű bevitelle a Millenáris épületeibe..... | 6 |
| 1.7. Hatósági engedélyek..... | 6 |
| 1.8. Médiahasznosításhoz fűződő előírások..... | 7 |
| 1.9. Itálárusítás és – fogyasztás..... | 7 |
| 1.10. Biztosítás..... | 7 |
| 1.11. Vagyonvédelem..... | 7 |
| 1.12. Árusítás..... | 7 |
| 1.13. Hátrahagyott eszközök..... | 8 |
| 2. Egyéb rendelkezések..... | 8 |
| 2.1. Bérleményre vonatkozó további rendelkezések..... | 8 |
| 2.2. A Millenáris Parkra, valamint a Széllkapu Parkra (együtt: Parkok) vonatkozó további rendelkezések..... | 8 |
| 2.3. Nemzeti Táncszínház / Millenáris „E” épületére vonatkozó további rendelkezések..... | 9 |
| 2.4. Partner által okozott károk megtérítése..... | 9 |

Millenaris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1024 Budapest, Kis Rókus u. 16-20., cégjegyzékszám: 01-09-895196, a továbbiakban: **Millenaris vagy Üzemeltető**) által üzemeltetett Millenaris valamint Széllkapu Park, valamint az ahhoz tartozó „B”, „C”, „D”, „E” és „G” épületek (a továbbiakban együtt: **Millenaris területe vagy Bérlemény**) területén a rendezvények működését és minden egyéb kapcsolódó tevékenységet jelen „A rendezvények szervezése során a partnerekre vonatkozó általános és speciális üzemeltetési és működési szabályok” (a továbbiakban: Szabályzat) előírásai, valamint az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF), valamint a Millenaris Házirendje szabályozzák. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a Millenaris területén tartandó rendezvényre, azok építési, bontási és üzemeltetési időszakára. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Üzemeltető szerződéses partnereire (a továbbiakban: Partner).

1. A rendezvények szervezése során a Partnerekre vonatkozó szabályok

A Millenaris teljes területére vonatkozó általános és a Millenaris egyes épületeire vonatkozó speciális szabályokon túlmenően a rendezvények szervezése esetén a partnerekre – többek között - az alábbi szabályok vonatkoznak.

1.1. Rendezvények építésének általános szabályai

1.1.1. Az Üzemeltető a rendezvények lebonyolításához – az adott rendezvényterülethez tartozó általános infrastruktúrával együtt – területet ad használatba Bérleti szerződés keretében. A rendezvények lebonyolításához szükséges személyzetet az Üzemeltető az adott rendezvénytől kapcsolatban kötött külön Szolgáltatási szerződés szerint biztosítja.

1.1.2. A Partner az általa bérelt területet a Bérleti szerződésben meghatározott időpontban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételek mellett foglalhatja el, és a területvisszavétel – szintén a Bérleti szerződésben meghatározott – időpontjáig kell azt az eredeti állapotba visszaállítva az Üzemeltető rendelkezésére bocsátania. A terület át- és visszaadását, valamint átadáskori és visszavételkori állapotát – az ÁSZF-ben meghatározott módon – az Üzemeltető és a Partner jegyzőkönyvben dokumentálja.

1.1.3. A Partner az általa bérelt területen a szükséges engedélyek birtokában jogosult a rendezvényhez szükséges, előre egyeztetett bútorok, installációk, rendezvényeszközök, egyéb építmények felállítására. A Partner felelős a bérelt területen az általa beépített eszközök, berendezések, épített építmények állapotáért, a hibákból eredő károkozásért, továbbá a kihelyezett installációk, tárgyak biztonságos, szakszerű, szabályszerű kivitelezéséért, vagyis rögzítéséért/felállításáért és leszereléséért/elbontásáért. Az építési munkák során csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő anyagok és berendezések alkalmazhatók.

1.1.4. A Millenaris teljes területén beépítési és bontási munkálat (építés/bontás, installáció elhelyezés/leszerelés stb.)

- csak az Üzemeltető által kiadott előzetes írásbeli jóváhagyással
- indokolt esetben látvány- és műszaki tervek alapján;
- kültéren csak 06:00 és 22:00 óra között;
- erős zajszennyezéssel járó munkálat csak 08:00 és 20:00 óra között lehetséges.

Zajhatással, zajszennyezéssel nem járó építési/bontási munkálatok indokolt esetben és kizárólag az Üzemeltető előzetes írásbeli hozzájárulásával 22:00 és 6:00 óra között is végezhetők. A Partner által elhelyezendő installációt vagy egyéb eszközt minden esetben úgy kell megterveznie és kiviteleznie, hogy a tervben szereplő menekülési útvonalakat szabadon hagyja, valamint az Üzemeltető által kihelyezett műtárgyak, tűzjelzők érzékelőinek működését, tűzoltó készülékek, tűzcsapok használatát, feliratok láthatóságát nem zavarja, nem takarja el.

1.1.5. A Partner által létesített építmény csak ideiglenes jellegű lehet. A terület visszavétele után a tulajdonjog vizsgálata nélkül, a Partner költségére Üzemeltető azt elbonthatja. Az elbontott építmények anyagaival, az épületben otthagytott tárgyakkal kapcsolatban az Üzemeltető az 1.13. pontban foglaltak szerint jár el.

1.1.6. A gépészeti és villamossági berendezéseknek meg kell felelniük a hatályos jogszabályok és szabványok előírásainak.

1.1.7. Az épületekben az egyszintes építmények megengedett építési magassága 2,5 méter. E magasságtól eltérni csak a bemutatott és jóváhagyott tervek alapján lehet. A 2,5 méter feletti magasságnál csatolni kell az építmény állóképességét igazoló statikai számítását is.

1.1.8. Emeletes stand csak minimum 50 m² alapterületű standon építhető, abban az esetben, ha a műszaki tervek, valamint a tűzterhelés számítás igazolják, hogy a beépítés során a tűzterhelés az épületre meghatározott tűzterhelés értékét nem haladja meg, beleértve a kiállítási anyagokat, standépítési anyagokat, az üzemeltetéshez szükséges segédanyagokat is.

1.1.9. 150 m²-nél nagyobb területű, illetve 20 méternél hosszabb kiállítási építménynél minimum 2 bejáratot kell biztosítani.

1.1.10. A Millenáris területén díszletet, rendezvénytechnikai eszközöket, molinót és bárminemű tárgyat, berendezést csak a Partner (vagy Üzemeltető, valamint Partner alvállalkozója) által készített terv alapján, az Üzemeltető által írásban kiadott engedély birtokában, valamint a vonatkozó szabályokban lefektetett módon és műszaki állapotban, lángmentesített formában szabad fel- illetve kifüggeszteni, elhelyezni. Ezen folyamatok szakszerű elvégzését Üzemeltető vagy Üzemeltető által megbízott műszaki vezető, és a Millenáris tűzvédelmi felelőse ellenőrizheti, és amennyiben a kivitelezés eltér az előzetes engedélytől vagy a vonatkozó jogi szabályozásoktól, a folyamatot azonnali hatállyal felfüggesztheti. A lángmentesítésről szóló dokumentumokat Partner köteles magánál tartani.

1.2. Általános tervezési, kivitelezési előírások

1.2.1. A tervezés és kivitelezés során figyelembe kell venni az épületek műszaki adottságait.

1.2.2. **Padlóterhelés:** az épületek padlóterhelése 500 kg/m², a galériákon 400 kg/m².

1.2.3. **Függesztés:** Üzemeltető rendelkezik a B, C, D, G épületek vonatkozásában statikai terhelési térképpel, amelyben szereplő adatok a függesztésekkel kapcsolatban kötelezően betartandók. Az épületek Üzemeltető által engedélyezett tetőfödém terhelhetőségi szabályait a Partner az előzetes tervek elkészítéséhez Üzemeltető rendezvénykoordinátoraitól kapja meg legkésőbb a Szolgáltatási adatlap kiküldésével egyidőben.

1.2.4. Az épületekben nyersanyag feldolgozása, továbbá fafeldolgozó gépek, hegesztő-berendezések, továbbá mindenfajta nyílt láng használata tilos.

1.2.5. Az épületekben szőnyeget csak kétoldalú ragasztószalaggal szabad rögzíteni. Öntapadós padlószőnyeg vagy ömlesztett ragasztóanyag alkalmazása tilos. Partner köteles a szőnyeg és a ragasztószalag maradéktalan eltávolítására. A Bérleményben üvegre és műanyag felületre az Üzemeltetővel való előzetes egyeztetést követően csak visszaszedhető matrica elhelyezése engedélyezett, azzal, hogy a rendezvény bontásának végével a Partner feladata a fólia eltávolítása. Partner köteles a matrica, fólia, szőnyeg, padlószőnyeg stb. nem szakszerű rögzítés miatti sérülésekből eredő minden kárt megtéríteni az Üzemeltető részére. A „C” épület aula mészke alapú borítással rendelkezik, amelyre Üzemeltető bármely ragasztás elhelyezését kifejezetten tiltja.

1.2.6. A parkettafelületeken hűtőszekrényt, hűtőládát kizárólag folyadékiszvárgást felfogó

tálca használatával lehet elhelyezni, a Partner köteles ezek megsértéséből eredő minden kárt megtéríteni az Üzemeltető részére. A berendezések elhelyezéséhez az Üzemeltető előzetes engedélyre van szüksége, azokat az alaprajzon szerepeltetni kell.

1.2.7. A kivitelezés során az épület elemeihez – fal, oszlopok, padozat – hozzáépíteni, hegeszteni, csavarozni stb. tilos, a Partner köteles ezek megsértéséből eredő minden kárt megtéríteni az Üzemeltető részére.

1.2.8. A falfelületekre, vészkijárat ajtajára bármilyen tájékoztató, reklámanyag ragasztása tilos, a Partner köteles ezek megsértéséből eredő minden kárt megtéríteni az Üzemeltető részére.

1.2.9. Az üvegből készült építési elemeket - biztonsági okokból - szemmagasságban jelölni kell.

1.2.10. A Partner köteles gondoskodni az építési, bontási és üzemelési munkák során keletkezett hulladék szakszerű kezeléséről a rendezvény teljes ideje alatt. A Millenáris – külön szolgáltatás keretében – kizárólag a kommunális hulladék elszállítását vállalja. Az építési, bontási munkák és az üzemelés során keletkező egyéb hulladék elszállításáról Partner köteles gondoskodni.

1.3. Rendezvényekkel kapcsolatos alaprajzok, tervek

1.3.1. A rendezvény beépítését legkevesebb 7 munkanappal megelőzően Partnernek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania vagy elektronikus úton megküldenie az Üzemeltető részére:

- helyszínrajz
- berendezési alaprajz
- rendezvény áramigénye, áramfelvételi pontok megjelölése

Üzemeltető fenntartja magának a jogot, hogy indokolt esetben a rendezvény építéséhez és lebonyolításához szükséges, törvényi vagy jogszabályi előírásokban meghatározott dokumentumokat (pl. tűz- és munkavédelmi leírás, kiürítés számítás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tervezői nyilatkozat, speciális egyéb engedélyek, leírások) a Partnertől bekérjen. Amennyiben a kivitelezés a vonatkozó dokumentumtól vagy törvényi előírástól / rendelkező jogszabálytól eltér, az Üzemeltető vagy tűzvédelmi megbízottja a rendezvény vagy installáció tervezését megtilthatja, építését leállíthatja.

1.4. Kivitelezési munkálatokra vonatkozó előírások

1.4.1. A Partner köteles a kivitelezés vezetőjét megjelölni. A kivitelezés során a felelős vezetőnek folyamatosan a rendezvényterületen kell tartózkodnia. A munka folyamán a kivitelezés felelős vezetője képviseli a Partnert mindennemű költség- és felelősségvállalás tekintetében. A Partner minden esetben felelősséget vállal az általa megbízott és vele szerződésben álló kivitelezőért.

1.4.2. Csatlakozás a Millenáris közműhálózatra

a) Elektromos hálózat: A közműhálózatra történő rákapcsolás csak az Üzemeltető által biztosított – üzemeltetési és karbantartási feladatokat ellátó – szakember vagy az Üzemeltető által kijelölt, megbízott rendezvénytechnikai alvállalkozó felügyeletével végezhető.

Az Üzemeltető jogosult a kivitelezés szabványosságának felülvizsgálatára, nem megfelelő kivitelezés esetén az energiaszolgáltatás megtagadására. Illetéktelen beavatkozás az energiaszolgáltatásból való kizárást és az esetlegesen keletkezett károk megtérítését, súlyos esetben büntetőeljárást vonhat maga után. Áramszünet vagy áramkimaradás esetén az Üzemeltető semmilyen felelősséget nem vállal.

b) Víz- és csatornahálózat: A közműhálózatra történő rákapcsolást csak az Üzemeltető által megbízott – üzemeltetési és karbantartási feladatokat ellátó – cég szakembere végezheti.

c) Egyéb hálózatok kiépítésére (pl. IT, WiFi) Partner külön megrendelése esetén kizárólag Üzemeltető jogosult.

1.5. Rendezvényekkel kapcsolatos szállítás, rakodás

A rendezvényre installációkat szállító gépjárművek az Üzemeltető által meghatározott időszakban hajthatnak be a területre, ahol a rakodáshoz feltétlenül szükséges ideig tartózkodhatnak. Üzemeltető ezt jogosult ellenőrizni és betartatni.

A rakodáshoz és anyagmozgatáshoz szükséges kiegészítő személyzetről és eszközökről – kézikocsi, kézi hidraulikus raklapemelő kocsi, teherelosztó lapok stb. – a Partner gondoskodik.

1.6. Gépjármű bevitele a Millenáris épületeibe

A Millenáris bármely épületébe gépjárművel behajtani / gépjárművet bevinni kizárólag az Üzemeltető előzetes írásos engedélyével lehetséges, az alábbi feltételek mellett:

- A padló terhelési határértéke: 500 kg/m²
- Indokolt esetben Üzemeltető a Partner számára előírhatja, hogy a járművet az épületben és a Park területén kizárólag teherelosztó elemeken mozgathatja, állíthatja ki. (min. 2 cm vastag rétegelt lemez).
- A járművet a Bérleményben csak kézi erővel lehet mozgatni (járó motorral tilos)
- A jármű üzemanyag tartályában az épületbe lépése előtti mennyiség: max. 5l

1.7. Hatósági engedélyek

1.7.1. Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. pont

a) és b) alpontja szerinti építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység megfelelő igazolással vagy teljesítménynyilatkozattal és jóváhagyott műszaki specifikációval építményszerkezetű, vagy tömegtartózkodás céljára nem szolgáló, vagy legfeljebb 180 napig fennálló rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatónyos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény, valamint kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény.

1.7.2. Élelmiszer-bemutató, illetve árusítás

Élelmiszereket kóstoltató vagy árusító Partnerek az üzemelési terveiket kötelesek a Nemzeti Népegészségügyi Központnál (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., a továbbiakban: NKK) engedélyeztetni. Élelmiszert vagy élelmiszer-nyersanyagot felhasználó, illetve forgalmazó (árusító) Partnereknek a működés megkezdéséhez az illetékes hatóságok által kiadott engedélyekkel rendelkezniük kell.

1.7.3. Sugárzó anyagok bemutatása esetén

A Partner köteles a Magyar Tudományos Akadémia KFKI Atomenergia Kutatóintézetnek (AEKI) (1121 Budapest, Konkoly Thege Miklós u. 29-33.) bejelentést tenni, és az NKK Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Főosztályától (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.) a

bemutatáshoz engedélyt kérni.

1.7.4. Gáz és robbanóanyagok (pirotechnikai anyagok) bemutatása, használata

Pirotechnikai anyagok rendezvényeken történő kültéri használatára a Millenaris Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltak vonatkoznak, beltéri használatuk szigorúan tilos. Beltéri használatra alkalmas eszközök kizárólag az Üzemeltető engedélyével használhatóak.

1.8. Médiahasznosításhoz fűződő előírások

Partner teljes körű felelősséggel tartozik azért, hogy az általa bérelt felületeken elhelyezett üzenetek, tartalom stb. mindenkor megfeleljenek a vonatkozó jogi- és reklámetikai előírásoknak és szabványoknak – különös tekintettel a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátozásáról szóló 2008. évi XLVIII. törvény és a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény vonatkozó szakaszainak –, valamint a Millenaris mindenkor hatályos Házirendjének. Partner által közétett hirdetési üzenet nem sértheti az Üzemeltető kereskedelmi érdekeit, továbbá nem sértheti a közízlést és nem tartalmazhat uszító, gyűlöletet keltő, politikai, szexuális, valamint valamely kisebbséget hátrányosan érintő vagy megkülönböztető üzenetet.

A rendezvényekhez kapcsolódó forgatási, fotózási igényt írásban előre kell egyeztetni (kommunikacio@millenaris.hu) a Millenaris Kommunikációs, Marketing és Projekt Igazgatóságával (a továbbiakban: Igazgatóság). A fotósok, forgatócsoportok az Igazgatóságától igényelt sajtóbelépő birtokában végezhetik munkájukat a Rendezvények időtartama alatt. A rendezvényhez tartozó molinók, plakátok, épületek elé kihelyezett installációk, bármilyen reklámfelület és eszköz használata is csak és kizárólag az Igazgatóság előzetes tájékoztatásával és engedélyével lehetséges.

1.9. Italárusítás és – fogyasztás

A rendezvények alkalmával az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélyével a Partner jogosult szeszes italt árusítani. Szeszes italt ilyen esetben kizárólag az ilyen célra kijelölt engedéllyel rendelkező, a hatósági előírásoknak, jogszabályoknak mindenben megfelelő vendéglátóhelyen lehet. Az engedély beszerzése, illetve a hatósági előírások és jogszabályok betartása a Partner feladata és felelőssége.

1.10. Biztosítás

Partner a szerződött időszakra, saját vagy alvállalkozói által végzett tevékenységére érvényes felelősségbiztosítást, az installációkra és egyéb, a Millenaris területére behozott tárgyaira vagyonbiztosítást köthet.

A biztosítás elmaradásából vagy késedelmes megkötéséből származó károk a Partnert terhelik, az Üzemeltető ezen károk tekintetében a kártérítési felelősségét kizárja, kivéve a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért való felelősséget.

1.11. Vagyonvédelem

A Millenaris területén biztonsági és vagyonvédelmi feladatok ellátására elektronikus térfigyelő rendszer, valamint élőerős őrzés működik. A Partner részéről az Üzemeltetőtől szolgáltatásként megrendelt őrzés a rendezvény felügyeletét biztosítja, a Partner által beszállított tárgyak, eszközök, berendezések őrzését azonban nem tartalmazza. A beszállított értékekért a Millenaris biztonsági szolgálata felelősséget nem vállal.

1.12. Árusítás

A Millenáris területén árusítani csak az Üzemeltető előzetes, írásbeli jóváhagyása és a vonatkozó hatósági engedélyek birtokában, annak előírásai szerint, az arra kijelölt helyen, kereskedelmi forgalomba hozható termékeket lehet.

1.13. Hátrahagyott eszközök

A terület visszavétele után az épületekben vagy a Millenáris területén talált ingóságok esetében az Üzemeltető haladéktalanul értesíti a Partnert az otffelejtt tárgyakról és felhívja a Partner figyelmét a Millenáris területén felejtett tárgyak elszállítására vagy elszállíttatására. Amennyiben ez az Üzemeltető által biztosított határidőn belül nem történik meg, úgy az Üzemeltető az elhagyott ingóságokért felelősséget nem vállal, azokat hulladékként kezeli és elbonttatja, elszállíttatja. Amennyiben Üzemeltetőnek a fentiek miatt anyagi költsége keletkezik, azok minden esetben a Partnert terhelik.

2. Egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzatban, valamint a Millenáris Házirendjében nem szabályozott kérdésekben Partner az alábbi rendelkezéseket köteles betartani a rendezvény megvalósítása során:

2.1. Bérleményre vonatkozó további rendelkezések

- A Bérleményben raklapos áru mozgatható minimum 15 cm magasságban megemelve úgy, hogy nem sérti a műgyantát.
- A Bérlemény belterébe gumírozott lábú bútor helyezhető el, amennyiben ez nem valósul meg, úgy a Bérleményben a bútort a földön húzni tilos. Kézi mozgatás esetén a bútor kizárólag emelve mozgatható.
- A Bérleményben kizárólag elektromos ételmelegítő/melegen tartó használata engedélyezett, berendezéssel/áramigénnyel egybekötve. Ettől eltérni Bérli írásos kérelmét követően kizárólag az Üzemeltető írásbeli engedélyével lehetséges.
- A Bérleményben a rendezvény idejére tervezett speciális, a rendezvényhez kapcsolódó környezeti terhelés (pl. zaj, gőz, páratelhelés, haser, konfettiágyú) előzetes egyeztetés alapján, Partner írásos kérelmét követően kizárólag az Üzemeltető írásbeli engedélyével lehetséges. A környezeti terhelés pontos módjának és mértékének ismeretében kizárólag Üzemeltető dönthet a tűzjelző rendszer részleges vagy teljes kiiktatásáról (területi korlátozás vagy hangjelző kiiktatása). A tűzjelző rendszer részleges vagy teljes kikapcsolása esetén Üzemeltető a rendezvény teljes időtartamára fokozott biztonsági előírásokat ír elő Partner részére: a biztonsági szolgálat emelt létszámát, tűzör vagy tűzoltó jelenlétét, melynek költségét Partner viseli.
- A Bérleményben található liftek (a továbbiakban: Lift) kizárólag személyszállításra alkalmasak. A Lift nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért Partner köteles helytállni.

2.2. A Millenáris Parkra, valamint a Széllkapu Parkra (együtt: Parkok) vonatkozó további rendelkezések

- A Millenáris Park és a Széllkapu Park területén telepített öntözőrendszer működik. Erre tekintettel Partner köteles az alábbiakat betartani:
 - gépjárművel a fűre hajtani szigorúan tilos,
 - bármilyen tárgy rögzítése leszúrással vagy cövekeléssel szigorúan tilos!

- A gépjárművek a tűzoltósági felvonulási útvonalat használhatják, azonban kizárólag a ki és bepakolás időtartamában. A tűzoltósági útvonalról a műútra gépjárművel ráhajtani tilos.
- A rendezvény időtartama alatt Partner köteles az előírásoknak megfelelően a Parkok területén a menekítési útvonalakat 60*120 cm-es táblákkal jelölni.
- A tavak vizébe lépni, abban fürdeni, játszani tilos. A tavakban bármilyen egyéb tevékenységet folytatni kizárólag az Üzemeltető előzetes írásos engedélyével lehet.
- A kivitelezés során a Parkokban található elemekhez – pad, kuka, oszlop, élő fa – hozzáépíteni, hegeszteni, csavarozni, kikötni, valamint egyéb tevékenységet folytatni tilos.
- A Parkok zöldfelületére bármilyen installáció, pavilon stb. kihelyezése csak a Millenáris előzetes jóváhagyásával és a jóváhagyott módon lehetséges.

2.3. Nemzeti Táncszínház / Millenáris „E” épületére vonatkozó további rendelkezések

- Üzemeltető fenntartja magának a jogot, hogy a Millenáris „E” épületében rendezett események időtartamára további, helyismerettel rendelkező szolgáltatási szakszemélyzetet biztosítson az épület fokozott védelme érdekében.
- A Millenáris „E” épület beépített regisztrációs, valamint büfé pultja a Partner számára nem használható.
- A Millenáris „E” épület padlóterhelésére, felfüggesztéseire, és födémterheléseire vonatkozóan a Partnernek minden esetben előzetesen egyeztetnie kell az Üzemeltetővel, valamint kizárólag az Üzemeltető által engedélyezett megoldásokat alkalmazhatja.
- A Millenáris „E” épületének termeiben kötelező a színpadi padlóvédelem, melyet a beépítés megkezdése előtt szükséges kihelyezni.
- A Táncszínház előterében csak és kizárólag gumírozott kerekekkel ellátott kiskocsival lehet be és kipakolni. Kültéri békát bevinni tilos.

2.4. Partner által okozott károk megtérítése

Partner az általa a Millenáris teljes területén okozott károkért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény irányadó rendelkezései, különösen a szerződésszegéssel, valamint a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint köteles helytállni.

Jelen Szabályzat magyar nyelven készült, amelynek angol nyelvű kivonata is hozzáférhető, bármely eltérés esetén a magyar változat az irányadó. Üzemeltető fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalúan módosítsa. Jelen Szabályzat együttesen értelmezendő a Millenáris Házirendjével, valamint az Általános Szerződési Feltételeivel.

Budapest, 2023. június 1.