

**A  
MILLENÁRIS  
HÁZIRENDJE**

# Tartalomjegyzék

1. Általános, kötelező magatartási szabályok .....	3
2. A Millenáris Parkra vonatkozó speciális szabályok.....	7
3. A Millenáris „D” épületére vonatkozó speciális szabályok .....	9
4. A Millenáris Mélygarázsaira vonatkozó speciális szabályok.....	10
5. A rendezvények szervezése során a rendezvényszervezőkre vonatkozó speciális szabályok .....	13

A **Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1024 Budapest, Kis Rókus u. 16-20., Cg. 01-09-895196, a továbbiakban: **Üzemeltető**) által üzemeltetett Millenáris Park, a Széllkapu-beruházás, valamint az ahhoz tartozó „B”, „C” és „D” épületek (a továbbiakban együtt: **Millenáris területe vagy Millenáris**) jelen Házirendje a kötelező belépési és magatartási szabályokat tartalmazza. A Millenáris területe **MAGÁNTERÜLET**, mely területre való belépéssel a Látogató tudomásul veszi a jelen Házirendet, valamint azt, hogy annak betartását a Látogatók személyi és vagyoni biztonsága, valamint az Üzemeltető jogos érdekei céljából az Üzemeltető ellenőrzi és ellenőrizteti a biztonsági szolgálattal.

## 1. Általános, kötelező magatartási szabályok

- 1.1. A Millenáris területére belépni kizárólag nyitvatartási időben lehet, amely időszakokban a közforgalom számára meg van nyitva. Az egyes egységek nyitvatartási ideje egymástól eltérhet.
- 1.2. Minden látogató köteles a Millenáris területét, illetve a Millenáris területén elhelyezett valamennyi eszközt **rendeltetésszerűen használni**, a Millenáris területét tisztán tartani, mások zavarásától tartózkodni, így különösen tilos a hangos zenehallgatás, a kavicsdobálás, mások pihenésének zavarása, stb.
- 1.3. A Millenáris bizonyos rendezvényeire való belépést az Üzemeltető vagy a Partner belépődíj fizetéséhez kötheti. A belépődíj árát az Üzemeltető vagy a Partner saját belátása szerint határozhatja meg. Az ismeretlen, nem az Üzemeltető vagy a Partner kezelésében álló, nem megbízható forrásból vásárolt jegyekért az Üzemeltető felelősséget nem vállal. A szélsőséges időjárásból vagy egyéb vis maiorból fakadó helyzetekért az Üzemeltető felelősséget nem vállal.
- 1.4. A Millenáris területét és a rendezvényeket **mindenki saját felelősségére** látogathatja. A Széllkapu-beruházás területén található installáció (másnéven „Függőkert”) meglátogatása során a Látogató köteles a legnagyobb körültekintéssel eljárni. A Függőkert 14 éven aluli gyermekek számára csak szülői felügyelettel vagy felnőtt kísérettel látogatható. **Elzárt, korláttal, kerítéssel vagy kordonnal körülvett területre belépni tilos.**
- 1.5. 14 éven aluli gyermekek a Millenáris területét és a rendezvényeket – a nyitvatartási időben – csak felnőtt felügyelet mellett látogathatják. 14 éven aluli gyermekek a rendezvények építési és bontási időszakában az építési területre nem léphetnek be, ott nem tartózkodhatnak. Gyermekek őrzését, felügyeletét, a gyermekek által okozott kár helyreállítását az Üzemeltető nem vállalja, azok kizárólag a szülőt, illetve a nagykorú kísérőt terhelik. A Millenáris területén, de nem az Üzemeltető szervezésében megvalósuló rendezvényeken a Partner jogosult a korhatárt egyedileg megszabni.
- 1.6. A Millenáris területére, illetve az egyes épületek területére belépni, onnan távozni csak az Üzemeltető által őrzött, Látogatók számára nyitva álló bejáratokon keresztül lehet.

A Millenáris épületeinek zárt részeibe a Millenáris munkavállalói a Millenáris által kiadott fényképes igazolvány és a beléptető kártya birtokában, a Millenáris területén szerződéses viszony keretében működő cégek állandó és időszakos alkalmazottai a Millenáris által kiadott fényképes igazolvány és a beléptető kártya birtokában, a Millenáris Partnerei pedig eseti beléptetéssel a recepciónál történő jelentkezés, valamint előzetes megbeszélés és egyeztetés után, az Üzemeltető legalább egy alkalmazottjának jelenlétében jogosultak belépni.

- 1.7. A Millenáris területére gépjárművel behajtani, benn tartózkodni és belső áruszállítást végezni csak az Üzemeltető előzetes engedélyével lehetséges. Az engedély megadásához a Partner köteles az Üzemeltető számára előzetesen megadni legalább a rendszámot, a gépjárművel való behajtással összefüggésben elvégzendő feladatot, szállítási célt, és a szállítás tervezett időpontját, valamint időtartamát. A Partner – amennyiben engedélyt kapott a Millenáris területére gépjárművel való behajtásra – köteles az engedély számát a szélvédő mögött, jól látható helyen feltüntetni. A gépjárművek csak az Üzemeltető által kijelölt útvonalakon közlekedhetnek. A Millenáris területén a nem teherhordó burkolatokra (világosszürke kő) és a fűre ráhajtani tilos, az ebből keletkező károkért (pl. öntözőrendszer megrongálása) a károkozó kártérítési felelősséggel tartozik. (További információért forduljon az Üzemeltetőhöz, illetve a rendezvénykoordinátorhoz.)
- 1.8. A Millenáris területére élő állatot – kivéve igazolvánnyal rendelkező segítő állatot, illetve olyan állatot, amely valamilyen rendezvényhez kötődik – behozni tilos. A rendezvényhez kapcsolódó élő állat behozatalához előzetes írásbeli engedély szükséges.

Élő állat behozatalakor be kell tartani az állattartásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. Az Üzemeltető minden esetben kérheti az állat oltási könyvét, az állatra felügyelő személy nevét és elérhetőségét, valamint egy nyilatkozatot, hogy az állat szükségleteit a Millenáris területén kívül végezteti el.

- 1.9. Az Üzemeltető a házirend betartása érdekében személy- és vagyonvédelmi szolgálat közreműködését veszi igénybe. A Látogató a belépéssel kifejezetten vállalja, hogy ezen közreműködőkkel a jogszabályi keretek között messzemenően együttműködik, veszélyhelyzet esetén utasításait követi. A Látogató tudomásul veszi, hogy ezen közreműködők a belépésre szolgáló dokumentumokat (azok valódiságát, érvényességét stb.) jogosultak ellenőrizni. Amennyiben a Látogató ezen személyek eljárásával szemben panaszt kíván tenni, úgy azt a [millenaris@millenaris.hu](mailto:millenaris@millenaris.hu) vagy a [sajto@millenaris.hu](mailto:sajto@millenaris.hu) e-mail címen, írásban teheti meg.
- 1.10. Az Üzemeltető a Millenáris területén tartózkodók biztonsága érdekében fenntartja a jogot arra, hogy a Millenáris területére bevihető tárgyakat, eszközöket korlátozza. A Millenáris területére tilos kábítószer (tudatmódosító szer), pirotechnikai eszközt, robbanékony, mérgező vagy gyúlékony anyagot tartalmazó tárgyat vagy eszközt, graffiti készítésére alkalmas eszközöket (így különösen festékszóró sprayt és filctollakat), továbbá lőfegyvert, kést, pillangókést, rugóskést, gázsprayt, ólmosbotot, viperát, fémláncot, dobócsillagot, csúzlit, illetve egyéb, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló mindenkori jogszabályban – jelenleg a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben – meghatározott, közbiztonságra különösen veszélyes tárgyakat, illetve általában olyan tárgyakat bevinni, amelyek birtoklása jogellenes, vagy

amelyek a Millenáris területén tartózkodó személyek biztonságára nézve egyébként veszélyt jelenthetnek. A korlátozás alá eső tárgyakkal a Látogató a Millenáris területére nem léphet be.

- 1.11. Az Üzemeltető a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26. §-a alapján jogosult a Millenáris bejáratánál és területén a csomagok átvizsgálására, meghatározott személyek eltávolítására, hatósági intézkedés kezdeményezésére, illetőleg belépésük megakadályozására.
- 1.12. Az Üzemeltető – személy- és vagyonbiztonsági okokból – a Millenáris teljes területén térfigyelő kamerarendszert alkalmaz, melynek alkalmazásával kapcsolatban részletesen az Üzemeltető adatkezelési tájékoztatójából tájékozódhat.
- 1.13. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény értelmében dohányozni, elektronikus cigarettát vagy dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni a Millenáris területén csak fokozott figyelemmel, mások zavarása, valamint szemetelés nélkül lehetséges, illetve az *1. sz. függelék szerinti* területeken **szigorúan tilos**.
- 1.14. A Millenáris területén alkoholt, szeszes italt vásárolni és fogyasztani csak a Millenáris területén található vendéglátó egységekben, vagy a rendezvények alkalmával (a kijelölt standokon vásárolt szeszes italt, a rendezvényre épített vendéglátóhelyeken) lehet.
- 1.15. A Látogató a Millenáris területén az általános normákat betartva köteles viselkedni, a vonatkozó jogi előírásoknak és a jelen házirendnek megfelelően. Az általános normák keretein belül a Látogató fokozottan köteles tartózkodni minden olyan megnyilvánulástól, közléstől, cselekedettől, amely mások személyiségi jogait, életét, egészségét vagy testi épségét veszélyeztetheti vagy sértheti. A Látogató a Millenáris területén fokozottan köteles a természeti értékek óvására, és köteles tartózkodni azok megkárosításától.
- 1.16. A Látogató köteles a kihelyezett szemégyűjtőket használni a szemét elhelyezésére. Szemétnek minősül a cigarettacsikk is.
- 1.17. A Millenáris területén az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélye, valamint hatályos Területhasználati Megállapodás hiányában tilos bármiféle csoportos szabadidős foglalkozás vagy sporttevékenység, illetve gazdasági-, kereskedelmi- vagy reklámtevékenység folytatása.
- 1.18. Tekintettel arra, hogy a Millenáris célja a kulturált és zavartalan pihenés, kikapcsolódás és szórakozás biztosítása a Látogatók számára, a Millenáris területén bármilyen demonstráció – az azon részt vevők létszámától függetlenül – tilos.
- 1.19. A Látogató a Millenáris területére történt belépéssel elfogadja és hozzájárul ahhoz, hogy a Millenáris területén, illetve rendezvényei során tömegfelvételnak minősülő és/vagy nem minősülő kép- és hangfelvétel készülhet, amelyen rendezvénylátogatói minőségében bármely rendezvénylátogató feltűnhet. A kép- és hangfelvétel további felhasználásával összefüggésben részletesen az adatkezelési tájékoztatójából tájékozódhat.

1.20. A Millenáris területén engedélyezett a csak saját használatra készülő amatőr fényképek készítése, amennyiben nem üzletszerű vagy kereskedelmi felhasználás céljából készülnek, és sem a rendezvényeket, sem a közönségforgalmat nem zavarják. Ezen tevékenysége során a Látogató köteles tiszteletben tartani mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogát.

Sajtó, illetve bármely természetes vagy jogi személy kereskedelmi vagy reklám céllal, illetve ha a Millenáris bármely egysége csupán háttérként jelenne meg más tematikájú és más célra (például esküvői fotózás, divatfotózás) szánt felvételeken, a Millenáris területén csak előzetes írásos engedély alapján forgathat, illetve rögzíthet felvételeket.

Drón működtetéséhez, illetve drónfelvétel készítéséhez minden esetben (akár magáncélú, akár reklám vagy egyéb célú felhasználás esetén) a Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztálya által kiadott eseti légtér-használati engedély, **valamint az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélye** szükséges. Az Üzemeltető részére minden esetben szükséges előzetesen megküldeni a drón működtetéséhez kapcsolódó hatósági engedélyt, illetve bejelentést. Az Üzemeltető a kiadott eseti légtér-használati engedélytől függetlenül **megtagadhatja** a Millenáris Park területén a drón működtetését, illetve drónfelvétel készítését, tekintettel arra, hogy a Millenáris Park területe magánterület.

Amennyiben a tevékenység sport-, valamint magáncélú felhasználástól eltérő, be kell jelenteni az Innovációs és Technológiai Minisztérium Közlekedési Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság – Pilóta Nélküli Légi Jármű Osztályához is.

Az előzetes írásos engedély a [sajto@millenaris.hu](mailto:sajto@millenaris.hu) e-mail címen kérhető.

Az előadásokon, rendezvényeken – a Partner eltérő rendelkezése kivételével – bármilyen eszközzel történő kép- vagy hangrögzítés tilos (idetartozik a mobiltelefonokkal készített kép- vagy hangfelvétel is). A jelen szabály be nem tartása adatvédelmi-, szerzői- és szomszédos jogi jogsértés szankcióit vonhatja maga után.

1.21. A Millenáris területéről eltávolítható vagy kitiltható az a személy, aki

- a) a Millenáris bármely egységének zárása után, nyitvatartási időn túl illetéktelenül tartózkodik a Millenáris vagy annak bármely egysége területén;
- b) más személyek életét, testi épségét veszélyezteti;
- c) más személyek vagyoni jogait; vagyontárgyaik épségét veszélyezteti;
- d) a természetes környezetet veszélyeztető, illetve garázda, vagy rendőri intézkedésre alapul szolgáló magatartást tanúsít;
- e) más társadalmi csoportok tagjai ellen uszít, vagy agresszív magatartásával a közönségen belül békétlenséget szít;
- f) felszólítás ellenére sem távolítja el a Millenáris területéről azon tárgyakat, amelyek behozatala az 1.10. pont értelmében tilos;
- g) nem a bejáraton keresztül jutott a Millenáris területére, vagy onnan korábban eltávolították vagy kitiltották;
- h) amennyiben a Látogató a személyzet felszólítására sem hagy fel az előadás, illetve rendezvény alatt a hang-, kép-, illetve hang- és képrögzítéssel;
- i) felszólítás ellenére megszegi a jelen Házirend 1.13. pontjában foglaltakat;

- j) felszólítás ellenére megszegi a jelen Házirend 1.2., valamint 1.14-1.16. pontjában foglaltakat.

A Millenáris területéről három alkalommal eltávolított személy végérvényesen kitiltható.

A Millenáris területéről jelen Házirendben rögzített szabályok megsértése alapján eltávolított vagy kitiltott személyek, amennyiben a Millenárisra a belépés belépési díj fizetéséhez kötött volt, a belépési díjat nem jogosultak visszaigényelni.

- 1.22. Az Üzemeltető kizárólag a neki felróható szándékos, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésért felel, és kizárja a felelősségét minden egyéb káresemény kapcsán.
- 1.23. A Látogató tudomásul veszi, hogy az Üzemeltető nem felelős semmilyen olyan kárért vagy visszaélésért, amely valamely fizetési mód alkalmazása során vagy következtében keletkezik, így azért sem, ha a bankkártyája elvesztését a Látogató nem jelentette be a bankkártyát kibocsátó pénzintézet felé. Az Üzemeltető különösen nem vállal felelősséget az alkalmazott fizetési megoldás hibáiért, hiányosságaiért vagy biztonságosságáért.
- 1.24. A tűzrendészeti szabályok betartása és betartatása a Millenáris területén tartózkodó minden személyre nézve kötelező. Nyílt láng használata tilos. Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet végezni kizárólag az Országos Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek betartásával és az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélyével lehet.
- 1.25. Bármely veszély, baleset észlelése esetén értesítendő: a legközelebbi felnőtt, az Üzemeltető munkavállalói, valamint az adott ügyben illetékes hatóságok:

Telefonszámok:

MENTŐK – 104

TŰZOLTÓK – 105

RENDŐRSÉG – 107

EGYSÉGES EURÓPAI SEGÉLYHÍVÓSZÁM – 112

- 1.26. Az a Látogató, aki a jelen Házirendet megsérti, figyelmeztetés után meghatározott időre vagy véglegesen kitiltható a Millenáris területéről és ellene hatósági eljárás is indítható. A Házirend megszegéséből fakadó károkért a Házirendet megszegő, vagy a Házirendet megszegő személyért felelős személy felel. Amennyiben a Házirend megszegése egyben jogszabálysértést is jelent, a Házirendet megszegő, vagy a Házirendet megszegő személyért felelős személy viseli a jogszabályi felelősséget és őt terhelik az esetleges szankciók.

## **2. A Millenáris Parkra vonatkozó speciális szabályok**

A Millenáris területére vonatkozó általános szabályokon túlmenően a Millenáris Parkra az alábbi szabályok is vonatkoznak. A Látogató a Millenáris Park területére történő belépéssel – akkor is, ha csak áthalad rajta – elfogadja a jelen pontban foglalt szabályokat.

- 2.1. A Park naponta 6.00 órától 23.00 óráig, november 1-jétől március 1-ig 6.00 órától 22.00 óráig látogatható. A nyitvatartás rendezvények idején ettől eltérhet.
- 2.2. A Millenáris Park játszótereivel kapcsolatos rendelkezések:
  - 2.2.1. A Zöld Péter játszóteret kizárólag 2-14 éves korú gyermekek használhatják szülői felügyelettel vagy felnőtt kíséretében.
  - 2.2.2. A Kis Rókus utcai, forgókapus bejárat mellett kialakított játszóteret kizárólag 3 év feletti gyermekek használhatják, 14 év alatt szülői felügyelettel vagy felnőtt kíséretében.
  - 2.2.3. Az egyes játékeszközök használatára vonatkozó korhatárjajánlás a játszótereken kifüggesztve olvasható.
  - 2.2.4. A játszótereken a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a rongáló kártérítési felelősséggel tartozik, az ebből eredő sérülésekért az Üzemeltető felelősséget nem vállal.
  - 2.2.5. A játszótereken tartózkodó gyermekek testi épségének védelme a szülők, kísérők feladata, az Üzemeltető azért felelősséget nem vállal!
  - 2.2.6. A Millenáris Park játszóterein, továbbá a játszóterek külső határvonalától számított 5 méteres távolságon belül a dohányzás és alkoholfogyasztás **szigorúan tilos!**
- 2.3. A Millenáris Park területén kerékpározni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, rollerezni, motorozni, elektromos közlekedési eszközt (így különösen elektromos kerékpárt vagy rollert, segway) használni, illetve mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni tilos.
- 2.4. A kerékpártárolókban elhelyezett kerékpárokért és egyéb eszközökért, valamint a területre behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk. Kerékpárt elhelyezni csak a kerékpártárolóban szabad.
- 2.5. A tó vizébe lépni, abban fürdeni, játszani vagy a tóban bármilyen egyéb tevékenységet folytatni veszélyes és tilos. A halakat és vadkacsákat kizárólag a kihelyezett haletető automatából vásárolt eledellel szabad etetni. A Park területén a galambok etetése tilos.
- 2.6. A tóból horgászni, halat kifogni, elvinni vagy bármilyen állatot beletenni szigorúan tilos.
- 2.7. A befagyott tó jegére lépni veszélyes és tilos.
- 2.8. A falakra, a kiállítási tárgyakra és az egyéb felületekre firkálni vagy ragasztani, azokat bármilyen módon rongálni vagy szennyezni tilos.
- 2.9. A Park teljes területén gépjárművel fokozott figyelemmel kell közlekedni; a megengedett legnagyobb sebesség 5 km/h.



2.10. A Parkban a Fény utcától a Marczibányi térig haladó, térkővel burkolt út tűzoltósági felvonulási út, ezt eltorlaszolni vagy a szabad használatát megakadályozni tilos.

### **3. A Millenáris „D” épületére vonatkozó speciális szabályok**

A Millenáris területére vonatkozó általános szabályokon túlmenően a Millenáris „D” épületére az alábbi szabályok is vonatkoznak. Az irodát bérlők a Millenáris „D” épületébe történő belépéssel elfogadják a jelen pontban foglalt szabályokat is.

3.3. A Millenáris „D” épületének nyitvatartása: hétfőtől csütörtökig 08:30 - 17:30 között, illetve pénteken 08:30-17:00 között. A hivatalos munkaszüneti napokon a Millenáris „D” épülete nem tart nyitva. Az esetleges áthelyezett munkanapokon az áthelyezett munkanapnak megfelelően üzemel.

3.4. Az Millenáris épületeiben mindenfajta közlekedési eszköz használata – az 5.6. pontban foglaltak kivételével – tilos!

3.5. Internethasználat

Kábeles és wifin keresztüli internetcsatlakozásra van lehetőség. A kábelen keresztül történő csatlakozás az adott asztalhoz legközelebb eső padlószemen keresztül tud megvalósulni, az ingyenesen elérhető wifi hálózat igénybevételére regisztrációt követően jelszó használatával van lehetőség. A wifi hálózaton egyes protokollok le vannak tiltva, azonban amennyiben a munkavégzéshez szükséges, ezt az Üzemeltetőnek kell jelezni.

3.6. Kulcsok

Az irodákba saját kulccsal lehet bejutni. Az Üzemeltető minden irodához alapértelmezésben két kulcsot biztosít. A kulcsok őrzése és az iroda zárása a bérlő felelőssége. Az iroda be nem zárása miatt keletkező kárért az Üzemeltető nem vállal felelősséget. Amennyiben az iroda bérlete megszűnik, akkor távozáskor az átvett kulcsokat le kell adni. Amennyiben a kulcsok átvett darabszám szerinti leadása nem történik meg, úgy a bérlő a kulcsok eltűnéséért felelősséggel tartozik.

3.7. Világítás, légkondicionálás

A megfelelő világításról, légkondicionálásról az Üzemeltető gondoskodik. Az irodát bérlők esetében az irodából utolsóként távozó személy köteles a világítást lekapcsolni. Az üzemeltetés ezt naponta ellenőrzi.

3.8. Zaj, telefonálás, telefonfülkék

Telefonálni a Millenáris „D” épületének közösségi terében is lehetséges, de a hangerő tekintetében figyelemmel kell lenni az épületben tartózkodókra. Az épületben lehetőség van

telefonálás céljára igénybe venni a telefonfülkéket. Telekonferenciát lebonyolítani kizárólag headset használatával lehet. Több résztvevő esetén a tárgyaló igénybevétele javasolt.

## 4. A Millenáris Mélygarázsaira vonatkozó speciális szabályok

A Millenáris területére vonatkozó általános szabályokon túlmenően a Millenáris „C2” jelű épületére, valamint a Széllkapu-beruházás alatti mélygarázsra az alábbi szabályok is vonatkoznak. A Látogató a Millenáris Mélygarázsba történő belépéssel, behajtással elfogadja a jelen pontban foglalt szabályokat is.

### 4.1. Fogalommeghatározások

A jelen fejezet szerinti fogalmak alatt – feltéve, hogy a szöveggörnyezetből más nem következik – az alábbiakat kell érteni, függetlenül attól, hogy a Házirend egyes vagy többes számban vagy ragozott alakban használja őket.

**Mélygarázs:** A Budapest, belterület 13204/11 hrsz. alatti ingatlanban található „C2” jelű, illetve a Budapest, belterület 13204/19. hrsz. alatti mélygarázs, ahol a Használók a járműveiket a Mélygarázsba történő behajtást követően tárolhatják.

**Üzemeltető:** A Mélygarázs rendjéért, a gépjárművek elhelyezéséért, be- és kiléptetéséért, a parkolástechnikai berendezések üzemszerű működéséért felelős társaság, amely a **Millenáris Tudományos Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1024 Budapest, Kis Rókus u. 16-20., cégjegyzékszám: 01-09-895196, adószáma: 20644633-2-41).

**Használó:** Minden személy, aki a Mélygarázsba gépjárművel behajt.

### 4.2. A Mélygarázs használatának rendje:

A Mélygarázst kizárólag a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt, a közúti közlekedésben történő részvételhez szükséges érvényes hatósági engedélyekkel ellátott, felelősségbiztosítással rendelkező és a biztonságos közlekedésre alkalmas műszaki állapotban lévő gépjárművel lehet igénybe venni.

Forgalmi rend:

- A Mélygarázs egész területén a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) érvényes. A Mélygarázs Használója köteles figyelembe venni és pontosan betartani az elhelyezett közlekedési jelzéseket, hatósági, különösen rendőrségi előírásokat.
- A Mélygarázsban csak gépjárművel lépéstartásban, legfeljebb 5 km/h sebességgel és megnövelt figyelemmel lehet közlekedni.
- A Mélygarázsban a gyalogosoknak fokozott figyelemmel kell közlekedniük, körültekintően kell áthaladniuk a gépjárművek közlekedésére fenntartott közlekedési sávok között.

- A Mélygarázs területe kizárólag gépjármű parkolására szolgál. Csak a parkolásra kijelölt helyeken szabad parkolni, a közlekedő utak üzemterülete parkolásra nem vehető igénybe. Egy gépjárművel csak egy parkolóhely foglalható el. A gépjárműveket úgy kell elhelyezni, hogy a parkolás a többi gépjármű mozgását, a ki- és beszállást ne akadályozza. A gépjármű parkolásakor így többek között elegendő helyet kell biztosítani az ajtónyitáshoz a szomszédos gépjárművek részére. Kizárólag a felfestett burkolati jelek által határolt parkolóhelyet foglalhatja el a gépjármű.
- Az elektromos töltésre szolgáló helyekre csak elektromosan tölthető gépkocsikkal lehet parkolni és kizárólag a töltés idejére. Az elektromos töltés díjköteles, melyet távozáskor a **parkolási díjjal együtt** ki kell fizetni.
- A mozgáskorlátozottak gépjárművei részére fenntartott, jelzőtáblával és útburkolati jellel megjelölt várakozóhelyen kizárólag az a mozgásában korlátozott személy, valamint a mozgásában korlátozott személyeket szállító jármű vezetője tartózkodhat, aki a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló kormányrendelet szerint a parkolási igazolványt a gépjárműben elhelyezte.
- A parkolóhely elfoglalása után a gépjármű motorját mielőbb le kell állítani, és a gépjárművet el kell hagyni. A gépjárművek lezárt állapotban (ablakokat, tetőablakot felhúzva, mozgatható tetőt visszazárva), a beépített biztonsági berendezések (kiegészítő mechanikus és elektronikus védelem esetén – amennyiben van ilyen) bekapcsolása mellett tárolhatók. A gépjárműhöz tartozó kulcsok őrzésére a személyzetnek nincs lehetősége. A kulcsok elvesztéséből eredő károk a gépjárműtulajdonost terhelik.
- Tilos a gépjárműben történő várakozás vagy alvás, a gépjárműben való hangoskodás, illetve a környezetet zavaró egyéb magatartás tanúsítása, valamint tilos az álló gépjármű motorjának járatása.
- A Mélygarázsban elhelyezett gépjárműben gyerek, egyéb utas és állat felügyelet nélkül nem maradhat.
- Tilos a Mélygarázsban: gépjármű szerelése, mosása (az erre a célra létesített autómosó kivételével), olajcsere végzése, akkumulátortelepek feltöltése (kivéve a csak elektromos, valamint a plug-in hybrid autók akkumulátorait és csakis kizárólag az elektromos töltő helyeken), hűtővíz cseréje, szemetelés, alkohol fogyasztása, nyílt láng használata, a gépjárműben – tankban – lévő üzemanyagot túl tűzveszélyes anyag tárolása.
- Tilos a gyalogos közlekedés a rámpán, illetve a be- és kiléptető sorompó alatt átbújva – kivétel vészhelyzet esetén, tehát a Mélygarázs folyamatosan csak a lépcsőházon keresztül, illetve a lift használatával közelíthető meg, illetve hagyható el.
- Tilos motorkerékpárral a sorompók megkerülése, azok felnyitása nélkül történő ki- és behajtás.
- Tilos a gépjárművel a sorompó előtt és a rámpán várakozni.
- A sorompóban és a kamerákban okozott kárért a gépjármű vezetője felelős.
- Parkolójegy elvesztése esetén a Használó 12 órányi díjat köteles megfizetni, kivéve, ha a Használó – a parkolási szoftver (és a kamerák) szerint – 1 vagy több nappal korábban parkolt le a Mélygarázsban. Ilyen esetben a Használó a ténylegesen bent töltött időintervallumnak megfelelő parkolási díjat is köteles kifizetni a 12 órányi díjon felül.

A Mélygarázs teljes területén szigorúan tilos:

- a Mélygarázs normál üzemmenetének bármilyen akadályozása;
- a Mélygarázs üzemeltetéséhez szükséges eszközök nem rendeltetésszerű használata;

- díjfizetés nélkül történő kihajtás a Mélygarázsból vagy ennek megkísérlése (pl.: úgynevezett „vonatozással”);
- a Mélygarázsban bármilyen berendezés, továbbá a parkoló gépjárművek rongálása;
- olyan gépjármű leállítása, amelynek üzemanyagtartályából gáz, benzin vagy olaj szivárog;
- gázüzemű gépjárművel, állati erővel vontatott gépjárművel behajtani;
- az Üzemeltető előzetes engedélye nélkül a Mélygarázsban szórólapot terjeszteni, feliratot elhelyezni, kéregetni, engedély nélkül fotózni, kérdőíves vagy egyéb felmérést végezni, engedély nélküli kereskedelmi, ügynöki tevékenységet folytatni;
- a magasságkorlátozó tábláknál magasabb járművel behajtani („C2” jelű Mélygarázsban 2,1 méter, a Széllkapu-mélygarázsban szintenként változó a megengedett belmagasság (tábla jelzi); 2,5 méter, illetve 2,7 méter);
- nyílt láng használata;
- alkohol fogyasztása.

A Mélygarázs Használója tudomásul veszi, hogy az Üzemeltető nem őrzi a gépjárművet, illetve annak tartozékait, az azokban vagy azokon elhelyezett eszközöket, értéktárgyakat.

A Mélygarázs Használója tudomásul veszi, hogy az Üzemeltető jogosult a gépjármű parkolóhelyét a Mélygarázsban belül megváltoztatni, ha ezt veszélyhelyzet vagy menekülési útvonal szabaddá tétele, illetve bármilyen biztonságtechnikai ok indokolja, azzal, hogy erről az Üzemeltető a lehető legrövidebb időn belül értesíteni köteles a Használót.

Amennyiben bármely, a Mélygarázsban tartózkodó személy a parkoló gépjárművekben vagy a Mélygarázs berendezéseiben, falain, illetve általában a Mélygarázsban lévő eszközökön, tárgyakon bármilyen műszaki problémát, veszélyforrást észlel, amely zavarhatja a Mélygarázs üzemszerű működését vagy veszélyeztetheti az életet, illetve testi épséget, úgy azt haladéktalanul jelezni köteles az Üzemeltetőnek vagy a diszpécser kollégának.

#### 4.3. Szankciók

Amennyiben a Használó, vagy a parkolóban tartózkodó bármely más személy megzavarja a Mélygarázs használatának rendjét, megszegi a tilalmakat, veszélyezteti a Mélygarázs biztonságát, vagy egyéb, nem a Mélygarázs üzemszerű működésének megfelelő tevékenységet végez, Üzemeltető jogosult őt kiutasítani a Mélygarázsból. Ha a kiutasítás eredménytelen, Üzemeltető bejelentéssel él az illetékes hatóságok felé, intézkedik a Mélygarázs rendjét megzavaró személy, illetve a Mélygarázs biztonságos üzemmenetét veszélyeztető gépjármű eltávolításáról, nyilvános területre történő elszállíttatásáról a szabálytalanságot előidéző Használó költségére. Amennyiben a Használó személye nem állapítható meg, úgy a gépjármű tulajdonosának vagy – amennyiben van – üzemben tartójának a költségére. Üzemeltető a KRESZ szabályainak megfelelően a rendőrség, a közterület-felügyelet vagy a közút kezelője közreműködésével jogosult a gépjármű eltávolítására.

A gépjármű elszállítása mindenképpen megtörténik, ha a gépjármű nem a kijelölt helyen parkol, és ezzel akadályozza a közlekedést, a ki- és behajtást, illetve ha az Üzemeltető nyilvántartása szerint a gépjármű nem rendelkezik érvényes bérlettel, vagy 72 órát meghaladóan fizetés nélkül tartózkodik a Mélygarázsban.

## 5. A rendezvények szervezése során a Partnerekre vonatkozó speciális szabályok

A Millenáris területére vonatkozó általános és a Millenáris egyes épületeire vonatkozó speciális szabályokon túlmenően a rendezvények szervezése esetén a rendezvényszervezőkre az alábbi szabályok is vonatkoznak.

### 5.1. Rendezvények építésének általános szabályai

- 5.1.1. Az Üzemeltető a rendezvények lebonyolításához – az adott épületre vonatkozó általános infrastruktúrával együtt – területet ad használatba. A rendezvények lebonyolításához szükséges személyzetet az Üzemeltető az adott rendezvénnyel kapcsolatban kötött szerződés szerint biztosítja.
- 5.1.2. A Partner az általa bérelt területet a Bérleti szerződésben meghatározott időpontban és az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételek mellett foglalhatja el, és a terület visszavétel – szintén a Bérleti szerződésben meghatározott – időpontjáig kell azt az eredeti állapotba visszaállítva az Üzemeltető rendelkezésére bocsátania. A terület átadását és visszavételének állapotát az Üzemeltető és a Partner a szerződés, illetve az Általános Szerződési Feltételek szerinti formanyomtatványon írásban, mindkét fél által hitelesítve dokumentálja.
- 5.1.3. A Partner az általa bérelt területen a szükséges engedélyek birtokában jogosult a rendezvényhez szükséges, előre egyeztetett építmények felállítására. A Partner felelős a bérelt területen épített építmények állapotáért, a hibákból eredő károkozásért, továbbá a bemutatott berendezések és valamennyi kiállítási tárgy biztonságáért.
- 5.1.4. A Millenáris teljes területén építési munka csak az Üzemeltető által előzetesen írásban jóváhagyott építészeti és műszaki tervek alapján lehetséges. Kültéri munkavégzés 22:00 és 6:00 óra között nem engedélyezett.
- 5.1.5. A Partner bármilyen installációt és egyéb eszközt csak előzetes írásbeli engedélyezés után helyezhet ki, melyeket minden esetben úgy kell megterveznie, hogy a tervben a menekülési útvonalakat szabadon hagyja, valamint az Üzemeltető által kihelyezett műtárgyak, tűzjelzők érzékelőinek működését, tűzoltó készülékek, tűzcsapok használatát, feliratok láthatóságát ne zavarják, ne takarják el.
- 5.1.6. A Partner által létesített építmény csak ideiglenes jellegű lehet. A terület visszavétele után a tulajdonjog vizsgálata nélkül, a Partner költségére és veszélyére az Üzemeltető azt elbonthatja. Az elbontott építmények anyagaival, az épületben otthagyt tárgyakkal kapcsolatban az Üzemeltető az 5.16. pontban foglaltak szerint jár el.
- 5.1.7. Az építési munkák során csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő anyagok és berendezések alkalmazhatók.

- 5.1.8. Az épületgépészeti és villamossági berendezéseknek meg kell felelniük a jogszabályok és szabványok előírásainak.
- 5.1.9. Az épületekben az egyszintes építmények megengedett építési magassága 2,5 méter. E magasságtól eltérni csak a bemutatott és jóváhagyott tervek alapján lehet. A 2,5 méter feletti magasságnál csatolni kell az építmény állóképességét igazoló statikai számítást is.
- 5.1.10. Emeletes stand csak minimum 50 m<sup>2</sup> alapterületű standon építhető, abban az esetben, ha a műszaki tervek, valamint a tűzterhelés számítás igazolják, hogy a beépítés során a tűzterhelés az épületre meghatározott tűzterhelés értékét nem haladja meg, beleértve a kiállítási anyagokat, standépítési anyagokat, az üzemeltetéshez szükséges segédanyagokat is.
- 5.1.11. A szintenkénti tiszta belmagasság minimum 2,5 méter. A földémszint hasznos terhelését irodai célú használat esetén a hatályos jogszabályok alapján, tervezési előírások szerint kell méretezni. Az építmény állóképességét külön statikai számítással kell igazolni. A felső szintről való lejutás és az épület elhagyásának idejét kiürítési számítással kell igazolni.
- 5.1.12. Fedett kiállítási építménynél gondoskodni kell a fedett rész alatti automatikus tűzjelzési lehetőségéről is.
- 5.1.13. 150 m<sup>2</sup>-nél nagyobb területű, illetve 20 méternél hosszabb kiállítási építménynél minimum 2 bejáratot kell biztosítani.
- 5.1.14. A Millenáris területén díszletet, fényhidakat, hangfalakat, molinót és bármilyen tárgyát csak Üzemeltető előzetes írásbeli engedélye alapján, a vonatkozó szabályokban lefektetett módon és műszaki állapotban, lángmentesített formában szabad fel-, illetve kifüggeszteni, elhelyezni. Ezen folyamatok szakszerű elvégzését Üzemeltető műszaki vezetője, és a Millenáris tűzvédelmi felelőse ellenőrizheti, és ha szükséges, a folyamatot azonnali hatállyal felfüggesztheti, amennyiben a kivitelezés eltér az előzetesen engedélytől vagy a vonatkozó jogi szabályozásoktól. A lángmentesítésről Partner a kihelyezést megelőzően minőségi bizonylatot köteles bemutatni.

## **5.2. Általános tervezési, kivitelezési előírások**

- 5.2.1. A tervezés és kivitelezés során figyelembe kell venni az épületek műszaki adottságait. Az épületek padlóterhelése maximum 500 kg/m<sup>2</sup>, a galériákon 400 kg/m<sup>2</sup>. A „B” épület Üzemeltető által engedélyezett tetőfödém terhelhetőségi szabályait a Partner az előzetes tervek elkészítéséhez Üzemeltető rendezvénykoordinátoraitól kapja meg legkésőbb a Szolgáltatási adatlap kiküldésével egyidőben. A „D” épület födémje nem terhelhető.
- 5.2.2. A beépítésre szánt installációt csak elemekben szabad az épületbe szállítani, oly módon, hogy ott már csak a befejező összeszerelő és díszítő munkákat kelljen elvégezni.
- 5.2.3. Az épületekben nyersanyag feldolgozása, továbbá fafeldolgozó gépek, hegesztő-berendezések, továbbá mindenfajta nyílt láng használata tilos.

- 5.2.4. Az épületekben szőnyeget csak kétoldalú ragasztószalaggal szabad rögzíteni. Öntapadós padlószőnyeg vagy ömlesztett ragasztóanyag alkalmazása tilos. A Partner köteles a szőnyeg és a ragasztószalag maradéktalan eltávolítására. A Partner köteles ezek megsértéséből eredő minden kárt megtéríteni az Üzemeltető részére.
- 5.2.5. A parkettafelületeken hűtőszekrényt, hűtőládát kizárólag folyadékszivárgást felfogó tálca használatával lehet elhelyezni.
- 5.2.6. A kivitelezés során az épület elemeihez – fal, oszlopok, padozat – hozzáépíteni, hegeszteni, csavarozni stb. tilos.
- 5.2.7. A falfelületekre bármilyen tájékoztató, reklámanyag ragasztása tilos.
- 5.2.8. Az üvegből készült építési elemeket szemmagasságban jelölni kell.
- 5.2.9. A Partner köteles gondoskodni az építési, bontási és üzemelési munkák során keletkezett hulladék folyamatos eltávolításáról. A Millenáris – külön szolgáltatás keretében – kizárólag a kommunális hulladék elszállítását vállalja. Az építési, bontási munkák és az üzemelés során keletkező egyéb hulladék elszállításáról Bérlő köteles gondoskodni.
- 5.2.10. A Park füves területein bármilyen tárgy leszúrása vagy cövekelése szigorúan tilos.

### **5.3. Építészeti terv, szakági terv**

- 5.3.1. Mind az építészeti, mind a szakági tervet csak tervezői képesítéssel és jogosultsággal rendelkező tervező készíthet, és ezeket alá is kell írnia. A terveken fel kell tüntetni a tervező nevét és engedélyszámát.
- 5.3.2. Az építészeti terveknek az alábbiakat kell tartalmazniuk:
- helyszínrajz
  - berendezett alaprajz
  - homlokzati rajz
  - műszaki leírás
  - tűz- és munkavédelmi leírás
  - tűz- és munkavédelmi tervezői nyilatkozat
  - tervezői nyilatkozat – tűzterhelés számítás
  - tűzvédelmi megfelelőségi igazolások
  - 2,5 méternél magasabb építménynél statikai számítás
- 5.3.3. Emeletes stand esetén:
- statikai számítás
  - kiürítési számítás
- 5.3.4. Villamos tervnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- egyvonalas elvi kapcsolási rajz teljesítményadatokkal
  - műszaki leírás
  - érintésvédelmi jegyzőkönyv

- első biztonsági felülvizsgálat
- tűz- és munkabiztonsági leírás
- tervezői nyilatkozat

#### 5.4. Kivitelezési munkálatokra vonatkozó előírások

5.4.1. A Partner köteles a kivitelezés vezetőjét megjelölni. A kivitelezés során a felelős vezetőnek folyamatosan a rendezvényterületen kell tartózkodnia. A munka folyamán a kivitelezés felelős vezetője képviseli a Partnert mindennemű költség- és felelősségvállalás tekintetében. A Partner minden esetben felelősséget vállal az általa megbízott és vele szerződésben álló kivitelezőért. A kivitelezés befejezése után: „Kivitelezői nyilatkozatot” „Villamos szerelési szabványossági nyilatkozatot”, „Érintésvédelmi jegyzőkönyvet” kell készíteni, melyet az Üzemeltető képviselője részére a rendezvény kezdete előtt át kell adni.

5.4.2. A bérelt terület átvétele és visszaadása. A bérelt területet a Partner képviselője vagy általa kijelölt felelős személy az Üzemeltető képviselőjétől veheti át. A terület átvételének feltétele a mindkét fél által aláírt szerződés, valamint a kivitelezéshez szükséges dokumentáció megléte. A rendezvény befejezése, lebontása után a területet a szerződés és az Általános Szerződési Feltételek szerint eredeti állapotában kell visszaadni. A terület átadásakor és visszavételekor a Partner kivitelezésért felelős vezetője és az Üzemeltető képviselőjének aláírásával ellátott jegyzőkönyv felvételével kerül sor.

#### 5.4.3. Csatlakozás a Millenáris közműhálózatára

- a) Elektromos hálózat: A közműhálózatra történő rákapcsolást csak az Üzemeltető által megbízott – üzemeltetési és karbantartási feladatokat ellátó – cég szakembere végezheti. A Millenáris energiahálózatára való kapcsolás feltételei:
- jóváhagyott terv szerinti kivitelezés, MSZ HD 60364 szerinti „Villamos szerelési szabványossági nyilatkozat”,
  - érintésvédelmi mérés megfelelő eredménye („Érintésvédelmi jegyzőkönyv”, „Első biztonsági felülvizsgálat”).

Az Üzemeltető jogosult a kivitelezés szabványosságának felülvizsgálatára, nem megfelelő kivitelezés esetén az energiaszolgáltatás megtagadására. Illetéktelen beavatkozás az energiaszolgáltatásból való kizárást és az esetlegesen keletkezett károk megtérítését, súlyos esetben büntetőeljárást vonhat maga után. Áramszünet vagy áramkimaradás esetén az Üzemeltető semmilyen felelősséget nem vállal.

- b) Víz- és csatornahálózat: A közműhálózatra történő rákapcsolást csak az Üzemeltető által megbízott – üzemeltetési és karbantartási feladatokat ellátó – cég szakembere végezheti.
- c) Egyéb hálózatok: IT / Tel / WiFi. Partner külön megrendelése esetén kizárólag Millenáris jogosult az egyéb hálózatok kiépítésére.

5.4.4. A lebonyolításra kerülő rendezvényekhez a Partnernek rendelkeznie, és a rendezvényen magánál kell tartania az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat:

- Kivitelezési nyilatkozat
- Díszlettervező nyilatkozat



- Díszletgyártó nyilatkozat,
- Statikai számításról nyilatkozat
- Felhasznált anyagokról tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány
- Műszaki berendezések műszaki biztonsági nyilatkozat
- Villamos szerelési nyilatkozat
- ÉVM jegyzőkönyv

### 5.5. Rendezvényekkel kapcsolatos szállítás, rakodás

A rendezvényre installációkat szállító gépjárművek az Üzemeltető által megbízott rendezvénykoordinátor számára előzetesen leadott rendszám alapján adott engedély birtokában hajthatnak be a Millenáris területére. A rendezvényekre az áruk, felszerelési és berendezési tárgyak, munkaeszközök be- és kiszállítását végző gépjárművek érvényes szállítólevéllel, előzetes engedéllyel, a szerződésben meghatározottak szerint a szerződésben meghatározott időszak alatt hajthatnak be a Millenáris területére, ahol csak a rakodáshoz feltétlenül szükséges ideig tartózkodhatnak. Üzemeltető ezt jogosult ellenőrizni és betartatni.

A rakodáshoz és anyagmozgatáshoz szükséges kiegészítő személyzetről és eszközökről – kézikocsi, kézi hidraulikus raklapemelő kocsi, teherelosztó lapok stb. – a Partner gondoskodik. A Millenáris területéről történő kiszállítás csak szállítólevél ellenében történhet, melynek egy példányát az Üzemeltető által kijelölt személy részére át kell adni.

### 5.6. Gépjármű bevitele a Millenáris épületeibe

A Millenáris bármely épületébe gépjárművel behajtani, illetve oda gépjárművet bevinni kizárólag a Millenáris Üzemeltetési, Beruházási és Műszaki Fejlesztési Igazgatóságának előzetes írásos engedélye birtokában és az abban meghatározott helyen, ideig és útvonalon lehetséges.

A gépjárműveknek az épületbe való behajtása, illetve bevitele az alábbi feltételek mellett lehetséges:

- A padló terhelési határértéke: 500 kg/m<sup>2</sup>
- A járművet az épületben teherelosztó elemeken lehet csak mozgatni (min. 2 cm vastag rétegelt lemez)

Az épületben gépjármű kizárólag teljes alálapolással tartózkodhat (min. 2 cm vastag rétegelt lemez).

### 5.7. Riggelési előírások

- keresztgerenda összterhelése: max. 450 kg
- A középső 3 csomópontra tilos függeszteni.
- Függeszteni kizárólag a 2-2 szélső kötési pontra lehet, 1-1 pontra max. 150 kg-ot (lásd 2. sz. függelék)

## 5.8. Szankciók

A riggelési és padlóterhelési előírások megszegését az Üzemeltető minden esetben jegyzőkönyvben rögzíti, és az okozott kár mértékének megfelelően maximális 500.000,- Ft/alkalom értékben szankciót szabhat ki. Amennyiben az 500.000,- Ft nem fedezi az Üzemeltető kárát, a kár megtérítése érdekében megteszi a szükséges jogi intézkedéseket.

## 5.9. Hatósági engedélyek

### 5.9.1. Építési engedély

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. melléklet 14. pont a) és b) alpontja szerinti építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység megfelelő igazolással vagy teljesítménynyilatkozattal és jóváhagyott műszaki specifikációval építményszerkezetű, vagy tömegtartózkodás céljára nem szolgáló, vagy legfeljebb 180 napig fennálló rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény, valamint kiállítási vagy elsősegélyt nyújtó építmény.

### 5.9.2. Élelmiszer-bemutató, illetve árusítás

Élelmiszereket kóstoltató vagy árusító Partnerek az üzemelési terveiket kötelesek a Nemzeti Népegészségügyi Központnál (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., a továbbiakban: NKK) engedélyeztetni. Élelmiszert vagy élelmiszer-nyersanyagot felhasználó, illetve forgalmazó (árusító) Partnereknek a működés megkezdéséhez az illetékes hatóságok által kiadott engedélyekkel rendelkezniük kell.

### 5.9.3. Sugárzó anyagok bemutatása esetén

A Partner köteles a Magyar Tudományos Akadémia KFKI Atomenergia Kutatóintézetnek (AEKI) (1121 Budapest, Konkoly Thege Miklós u. 29-33.) bejelentést tenni, és az NKK Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Főosztályától (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.) a bemutatáshoz engedélyt kérni.

### 5.9.4. Gáz és robbanóanyagok (pirotechnikai anyagok) bemutatása, használata

Pirotechnikai anyagok rendezvényeken történő kültéri használatára a Millenáris Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltak vonatkoznak, beltéri használatuk szigorúan tilos. Beltéri használatra alkalmas eszközök kizárólag az Üzemeltető engedélyével használhatóak.

## 5.10. Médiahasznosításhoz fűződő jogosultságok

A Millenáris területén reklámhordozót kihelyezni csak az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Irodabérlet esetén a bérlő a bérelt területen – kizárólag a szerződés rendelkezéseinek megfelelően – helyezhet ki reklámanyagot, molinót stb., olyan módon, hogy a kihelyezés, eltávolítás az épületben kárt ne okozzon.

Jogszályba ütköző reklám elhelyezése még abban az esetben is tilos, ha egyébként a reklám elhelyezéséhez az Üzemeltető előzetesen írásban hozzájárult. A reklám elhelyezését követően a reklámért minden felelősség a reklám kihelyezőjét terheli, így amennyiben az Üzemeltetőt a reklám kihelyezése miatt bármely hátrányos jogkövetkezmény érne, úgy a reklám kihelyezője köteles az Üzemeltetőt a hátrányos jogkövetkezmény alól mentesíteni.

A rendezvényekhez kapcsolódó forgatási, fotózási igényt írásban előre kell egyeztetni a Millenáris Kommunikációs Igazgatóságával. A fotósok, forgatócsoportok a Millenáris Kommunikációs Igazgatóságától igényelt sajtóbelépő birtokában végezhetik munkájukat a Rendezvények időtartama alatt. A rendezvényhez tartozó molinó, plakátok, épületek elé kihelyezett installációk, bármilyen reklámfelület és eszköz használata is csak és kizárólag az Értékesítési és a Kommunikációs Igazgatóságok előzetes tájékoztatásával és engedélyével lehetséges.

#### **5.11. Italárusítás és –fogyasztás**

A rendezvények alkalmával az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélyével a Partner jogosult szeszes italt árusítani. Szeszes italt ilyen esetben kizárólag az ilyen célra kijelölt, – amennyiben szükséges – engedéllyel rendelkező, a hatósági előírásoknak, jogszabályoknak mindenben megfelelő vendéglátóhelyen lehet. Amennyiben szükséges beszerezni, úgy az engedély beszerzése, illetve a hatósági előírások és jogszabályok betartása a Partner feladata és felelőssége. Az Üzemeltető az engedély megszerzéséhez szükséges nyilatkozatokat (ha szükséges) a Partner kérésére, haladéktalanul megteszi.

#### **5.12. Biztosítás**

A Partner az építés és bontás időszakára, saját vagy alvállalkozói által végzett tevékenységre érvényes felelősségbiztosítással kell, hogy rendelkezzen. A Partner a felelősségbiztosításon túl – nem kötelező jelleggel – az installációkra és egyéb, a Millenáris területére behozott tárgyaikra is köthet biztosítást. E biztosítás elmaradásából vagy késedelmes megkötéséből származó károk a Partnert terhelik, az Üzemeltető ezen károk tekintetében a kártérítési felelősségét kizárja, kivéve a szándékosan okozott, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősséget.

#### **5.13. Vagyonvédelem**

A Millenáris területén biztonsági és vagyonvédelmi feladatok ellátására elektronikus térfigyelő rendszer, valamint élőerős őrzés működik. Az Üzemeltető alap őrzésére kirendelt biztonsági szolgálat feladata kizárólag a terület őrzése, illetve a rendkívüli káresemények kezelése. Az alap őrzés a rendezvény biztosítását, illetve a beszállított tárgyak, eszközök,

berendezések őrzését nem tartalmazza, a beszállított értékekért a biztonsági szolgálat felelősséget nem vállal.

#### **5.14. Árusítás**

A Millenáris területén árusítani csak az Üzemeltető előzetes, írásbeli jóváhagyása és a vonatkozó hatósági engedélyek birtokában, annak előírásai szerint, az arra kijelölt helyen, kereskedelmi forgalomba hozható termékeket lehet.

#### **5.15. Jogszatosság**

A Partner kijelenti, hogy a Millenáris területén az általa bemutatott áruk, azok kiegészítői és tartozékai, valamint az általa alkalmazott reklámok harmadik személy szerzői, vagy egyéb (a szellemi alkotásokhoz, védjegyekhez stb. kapcsolódó) jogait nem sértik. Az Üzemeltető a harmadik személlyel szemben a Partner által elkövetett ilyen jellegű jogsértésekért nem tartozik felelősséggel.

#### **5.16. Hátrahagyott eszközök**

A terület visszavétele után az épületekben vagy a Millenáris területén talált ingóságok esetében az Üzemeltető haladéktalanul értesíti a Partnert az ottfelejtett tárgyakról és felhívja a Partner figyelmét a Millenáris területén felejtett tárgyak elszállítására vagy elszállíttatására. Amennyiben ez az Üzemeltető által biztosított határidőn belül nem történik meg, úgy az Üzemeltető a Partner költségére, rakodási és raktározási díj felszámításával – maximum 1 hónapig – tárolja, azonban ennek lejárta után az elhagyott ingóságokért felelősséget nem vállal. Ez idő letelte után az Üzemeltető az ingóságokat értékesíti, illetve hulladékként kezeli.